

中国铸造协会 团体标准服务平台

申报用户操作手册

目录

| | |
|---------------------|----|
| 第一章 标准服务网站功能说明..... | 1 |
| 1.1 企业用户注册/登录..... | 1 |
| 1.2 专家注册..... | 3 |
| 1.3 标准查询..... | 3 |
| 1.4 标准评论..... | 5 |
| 1.5 参编申请..... | 5 |
| 1.6 意见反馈..... | 6 |
| 1.7 平台介绍及指南..... | 7 |
| 第二章 标准制修订流程..... | 7 |
| 2.1 用户立项申请..... | 7 |
| 2.2 信息填报..... | 8 |
| 2.3 盖章申请及附件上传..... | 9 |
| 2.4 提交申请..... | 10 |
| 第三章 项目管理..... | 10 |
| 3.1 查看..... | 11 |
| 3.2 编辑..... | 14 |
| 3.3 删除..... | 14 |
| 3.4 打包下载..... | 14 |
| 3.5 终止..... | 15 |
| 第四章 任务办理..... | 15 |
| 4.1 待办任务..... | 15 |
| 4.2 投票记录..... | 17 |
| 4.3 征求意见记录..... | 18 |

| | |
|-----------------|----|
| 第五章 其他相关问题..... | 19 |
| 5.1 用户密码修改..... | 19 |
| 5.2 忘记密码..... | 20 |
| 5.3 用户签名修改..... | 20 |
| 5.4 信息保存失败..... | 21 |
| 5.5 附件上传..... | 22 |

第一章 标准服务网站功能说明

1.1 企业用户注册/登录

访问协会团体标准服务平台 <https://ttbz.foundry.org.cn/>



①：非平台用户可以点击【企业注册】进行标准服务平台的注册；

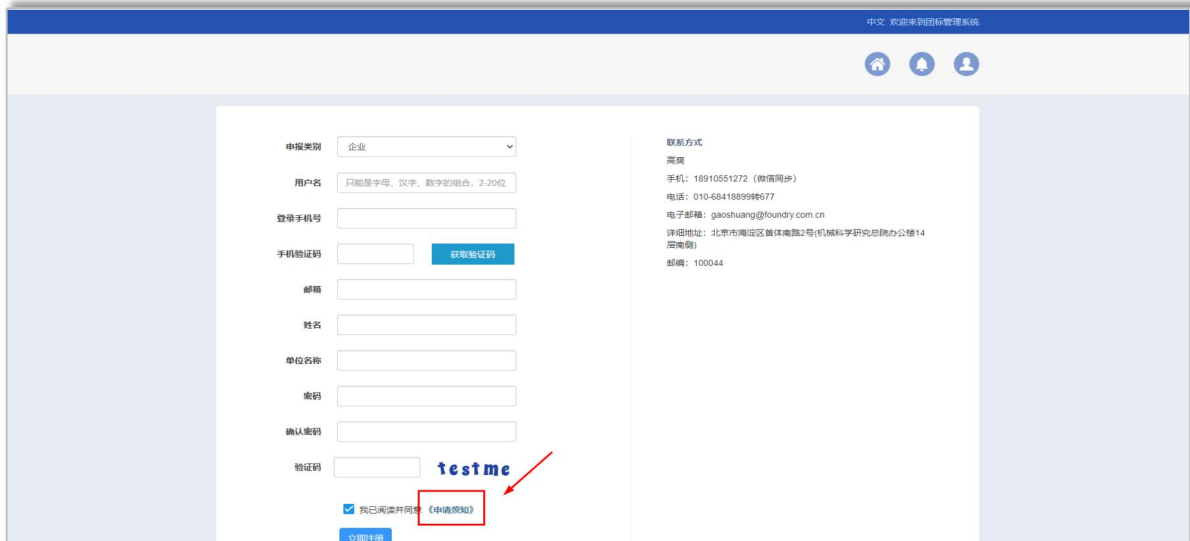
②：平台用户或“协会会员用户”点击【制修订中心】按钮可以直接通过账户密码或验证码登录标准系统。

③：协会会员用户可以通过登录协会【会员系统】进入前台企业中心 <https://member.foundry.org.cn/>，从而通过会员系统可直接点击导航栏【团标系统】进行访问。

1.1.1 非会员用户注册

①：点击标准服务平台首页【企业注册】按钮

②：注册相关信息填写



③：注册完成后可以点击平台右上角“用户名”下拉选择【团体标准制修订中心】进入标准申报系统。



1.1.2 制修订中心

点击【制修订中心】按钮，进入到平台登录页，输入用户账户及密码后登录。登录成功后平台登录状态为“已登录”，可以点击平台右上角“用户名”下拉进入“标准制修订中心”或点击【退出】按钮退出登录状态。

1.2 专家注册

行业专家直接可以平台首页【专家注册】，直接进入协会专家库注册，完善专家相关信息后提交注册申请。



1.3 标准查询

点击门户首页【标准查询】可以进入协会标准服务平台标准库进行标准信息的查询操作。输入标准相关关键字可快捷查询相关标准。



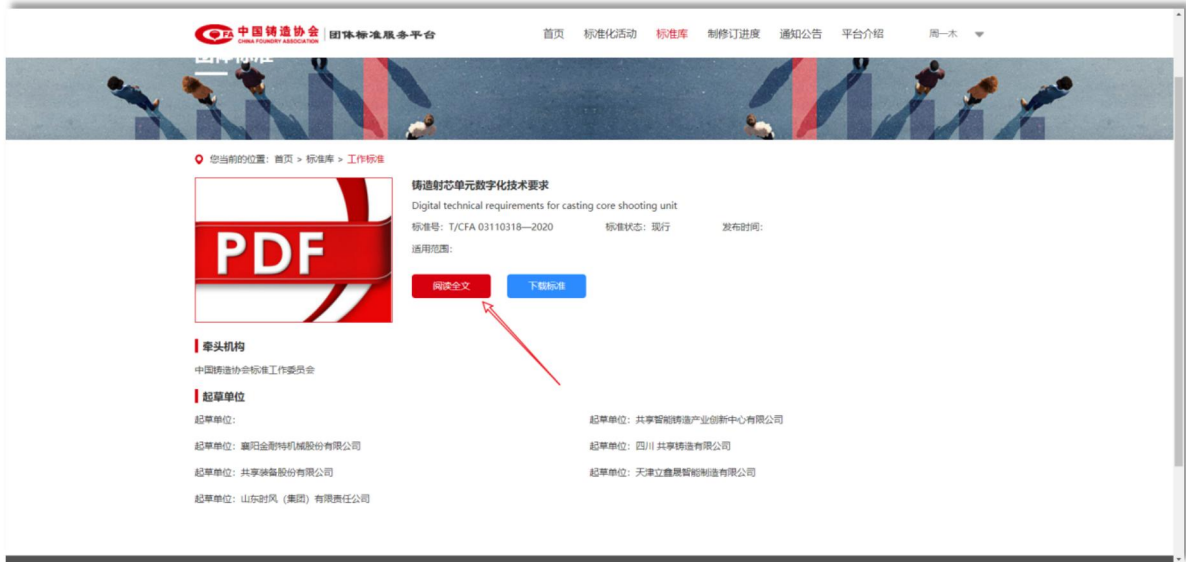
1.3.1 标准查看

点击某项标准的名称，进入标准的相关信息页面。可以点击

【阅读全文】

阅读全文

进行查看标准的全文信息。



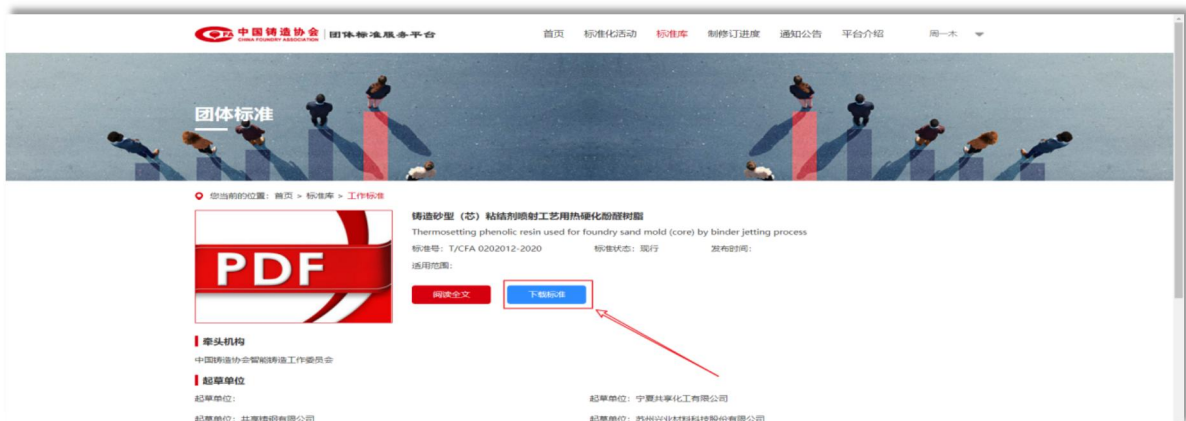
1.3.2 标准下载

标准的详情页面。可以点击【下载标准】

下载标准

进行

标准的下载。



1.4 标准评论

用户在查看标准时，可以在标准详情底部查看及参与相关评论信息。

全部1条评论

请输入评价内容

 发表评论

 周一木 待审核 2021-10-16 10:26

希望更多些此类标准, 为行业助力

1.5 参编申请

1.5.1 项目查看

企业可以在标准服务平台的“制修订进度”栏目查看目前平台处于制修订各个阶段的标准相关项目，点击【查看详情】查看




您当前所在位置: 首页 > 制修订进度 > 立项公示

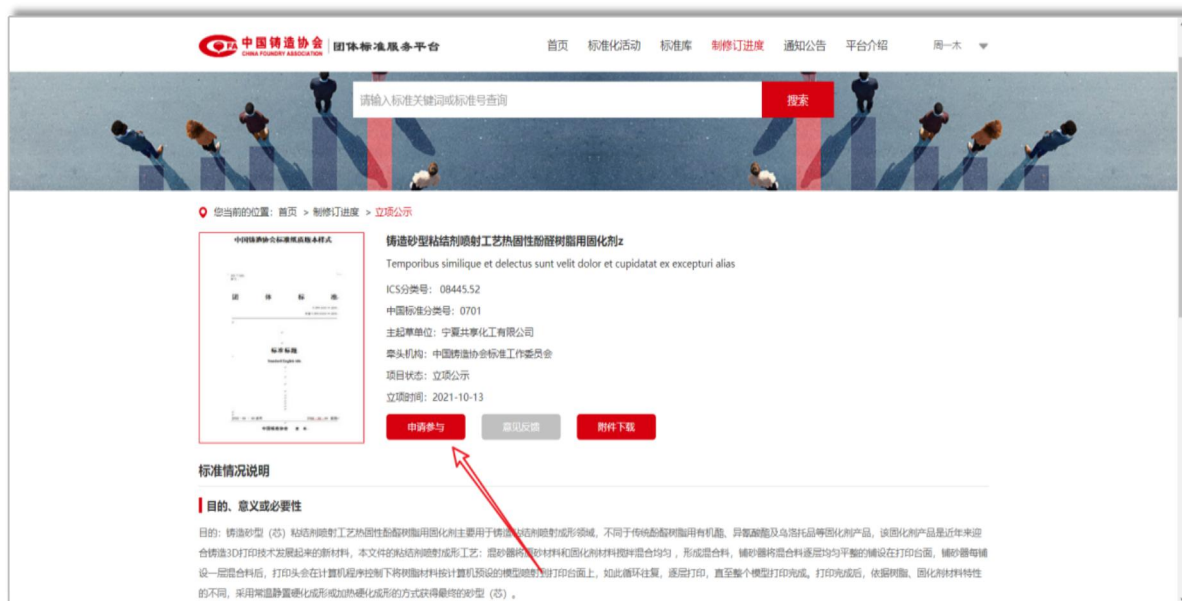
点击导航【制修订进度】显示各个阶段的项目相关公示信息

| 日期 | 标准名称 | 牵头单位 | 阶段 | 操作 |
|---------------|--|---------------|------|-------------------|
| 13 2021-10 | 铸造砂型粘结剂喷射工艺热稳定性配材应用... Temporibus simillique et delectus sunt ve... | 中国铸造协会标准工作委员会 | 立项公示 | 查看详情 |

对应项目标准的详细信息。

1.5.2 申请参与

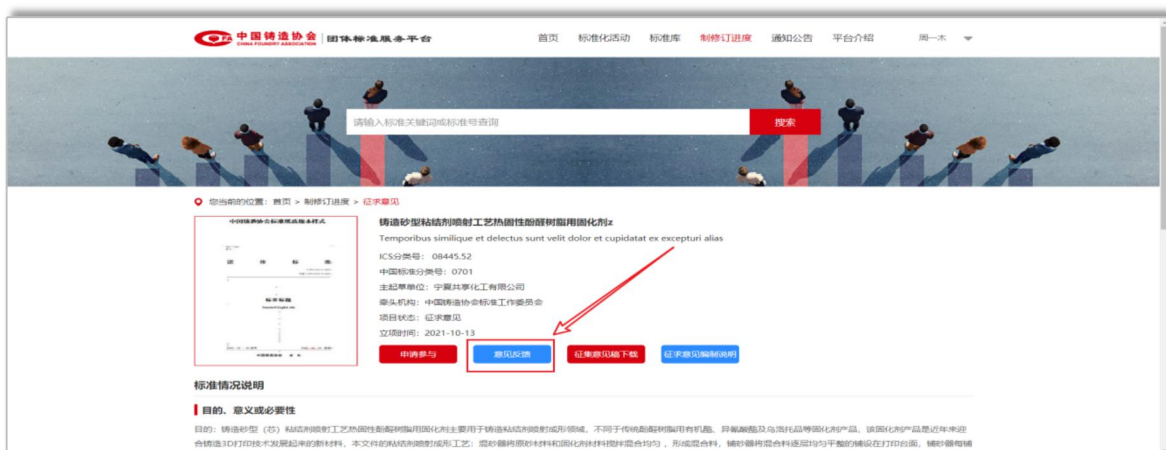
通过了解项目相关标准的制修订信息时，用户可以点击【申请参与】按钮，填报相关的参编单位申报表信息。申请参与标准的起草工作。



1.6 意见反馈

在“征求意见”阶段，标准服务平台会对外发布对应征集意见的项目。用户通过点击项目详情信息内的【意见反馈】

按钮进行意见的反馈提交。



1.7 平台介绍及指南

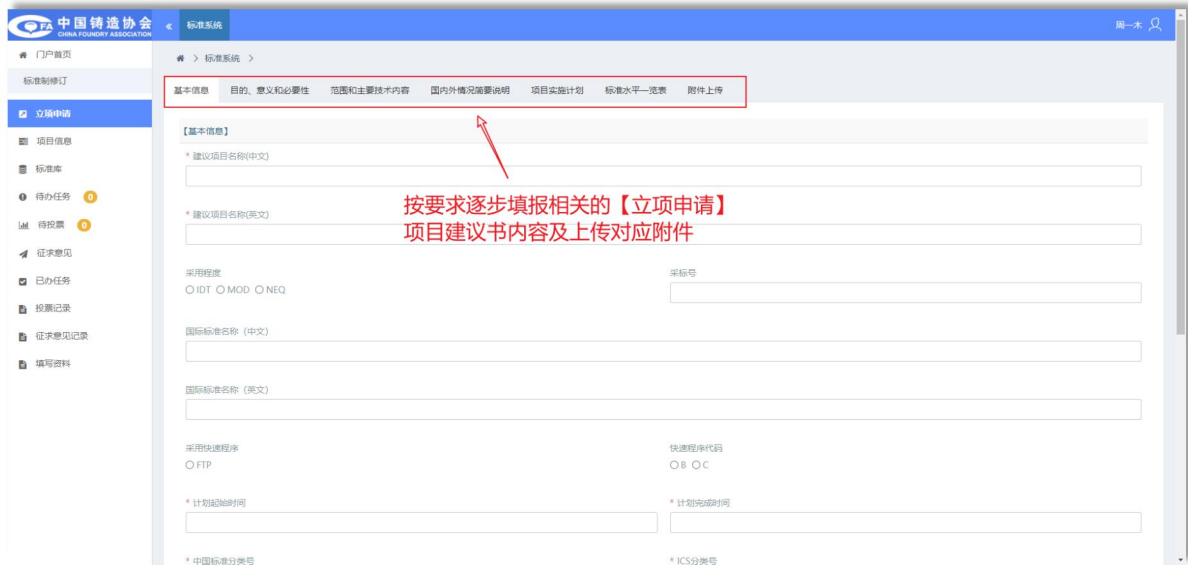
用户通过点击【平台介绍】可访问协会标准服务平台简介、标准体系框架图、标准管理文件及申报指南，便于对平台全面了解。



第二章 标准制修订流程

2.1 用户立项申请

点击左侧导航【立项申请】栏目进入到协会标准项目立项申请信息填报页面。



2.2 信息填报

点击立项申请后，填报基本信息（项目建议书）、标准水平一览表等相关立项申请信息。

注：填写完当前页面信息后，务必点击“立即提交”或“验证保存”按钮。当前填写步骤为**绿色**则为保存成功。



暂存：在信息的填报过程中，如资料及内容较多，可以点击页面底部的【暂存】**暂存**按钮，及时存储页面已填报内容的相关信息，避免遗漏或长时间未操作丢失。

注：填写完当前页面信息后，务必点击“立即提交”或“验证保存”按钮。当前填写步骤为绿色则为保存成功。

若暂存后需要关闭页面，在基本信息组填写完后务必点击当前页面底部【立即提交】。

验证并保存：对于页面填写的内容的格式正确性做校验，同时会保存对应的项目数据。如需继续填写下一步信息，可以点击【立即提交】按钮，或是顶部导航信息组标签切换。

2.3 盖章申请及附件上传

在线填写完成立项申请《项目建议书》及《标准水平一览表》后，在“附件上传”步骤，可点击下载系统自动生成的电子版文件，盖章后回传到系统对应的位置。



2.4 提交申请

在【附件上传】页面上传完盖章文件、相关的标准草案、查新报告及其他相关项目信息后，点击底部的【立即提交】[立即提交](#)按钮进行项目信息的提交。

注：①如有多个文件同时需上传到一个附件字段上，可压缩上传 zip 文件；

②若上传遇到提示文件错误或仍提示上传必填，可将文件名修改为短名称再次上传；

③上传后，如有文件内容修改，可直接上传新文件，新文件会覆盖替换旧文件。

第三章 项目管理

申报单位或个人提交或填写的所有“立项申请”统一在“项目信息”中进行管理，可以对申请的项目的相关信息、审核流程

及结果进行查看。同时，申报单位可以对项目的相关附件信息打包进行下载。



3.1 查看

点击项目右侧【查看】**查看**按钮，显示此项目的全景页信息，包含申报单位所提交的所有阶段的标准项目信息。

各个阶段及下属环节过程的流转的材料信息、评审历史信息等。



横向标签切换: 点击横向的标签可切换查看标准研制过程中的“流转资料”和“流转历史”。同时针对“立项流程”、“草稿流程”“征求意见稿流程”“报批流程”等不同的流程可以进行切换查看。

纵向标签切换: 纵向的标签切换可对应查看标准制订同一个流程中的“不同阶段”的资料及“评审情况”进行详细信息查阅。

流转资料 流转历史

立项流程 标准草稿流程 征求意见稿流程 横向标签查看

| 处理人 | 状态 | 说明 | 时间 |
|-----|----|----|------------|
| 王凤 | | | 2022-01-21 |
| 王凤 | | | 2022-01-22 |

当前环节的资料或评审情况

征集意见通知红头文件:

征求意见开始时间: 2022-01-20

征求意见截止时间: 2022-02-20

通知标题: 关于对中国铸造协会《绿色铸造设计产品 球墨铸铁管热模金属型离心机通用技术要求》团体标准公开征求意见的通知

专家审核

专家评审意见汇总

申报单位处理评审意见

分支机构

纵向标签查看

附件下载: 在查看资料时，如需对标准文件或评审汇总文件等下载，可点击附件文件名称进行下载操作。



当前进度查看：在项目信息管理中，可对项目的当前进行进行查看，通过列表显示的【当前阶段、环节】或标准查看详情中的【流转历史】可关注到具体当前项目情况。



3.2 编辑

用户发起的立项申请，如还未完成信息的填报，通过项目管理，可以再次对项目进行【编辑】，操作过程同 2.2-2.4 信息填报流程。


3.3 删除

如用户在正式提交项目申请前，对于项目管理中的无效申请，可以通过点击项目右侧的【删除】按钮，对无效申请进行删除操作。

注：因删除后数据不可找回，请谨慎操作删除，确保删除的数据为无效项目信息后再行删除。

3.4 打包下载

点击项目信息后方的【打包下载】按钮，可以将此项目的全部流转过程中的“附件”文件分类打包下载，以便及时留档存储。



| 序号 | 标准类型 | 建议项目名称(中文) | 申请人 | 当前阶段 | 当前环节 | 任务描述 | 申报时间 | 操作 |
|----|------|-----------------------|------|--------|------|-----------|------------------|---------|
| 1 | 团标 | 铸造砂型树脂喷射工艺热固性和耐冲刷用固化剂 | 申报单位 | 征求意见流程 | 结果证实 | 待秘书处(经办人) | 2021-10-13 16:36 | 删除 打包下载 |

第1-1页, 共1页数据。

Copyright © 2020 版权所有 北京铸云网络科技有限公司
备案序号: 宁ICP备17001391号-3

3.5 终止

因特殊原因或情况，需要对正在申请的项目进行终止时，申报单位可以进行项目的终止申请。点击【终止】按钮，提交终止申请后，点击提交，经由协会审核后项目终止。


第四章 任务办理

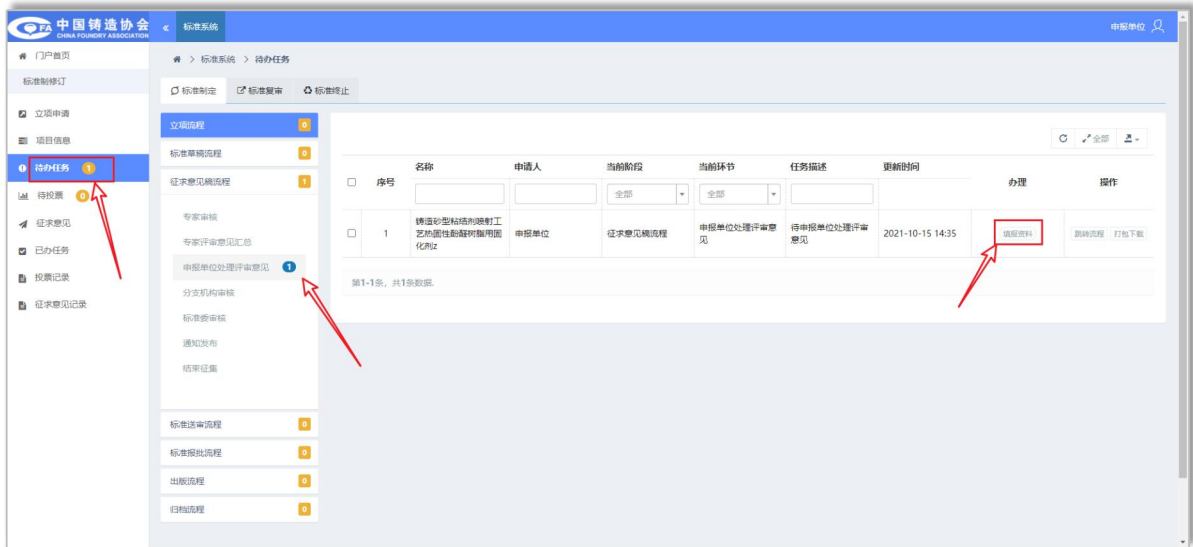
4.1 待办任务

起草单位在“标准”的制订或修订过程中，在不同的评审阶段，专家或协会管理端会反馈给起草单位修改意见和反馈。

起草单位可以根据项目信息中查看到的评审流程中的“审核意见”、“专家建议”、“意见”等，在【待办任务】中查看需处理的项目情况。

4.1.1 任务列表

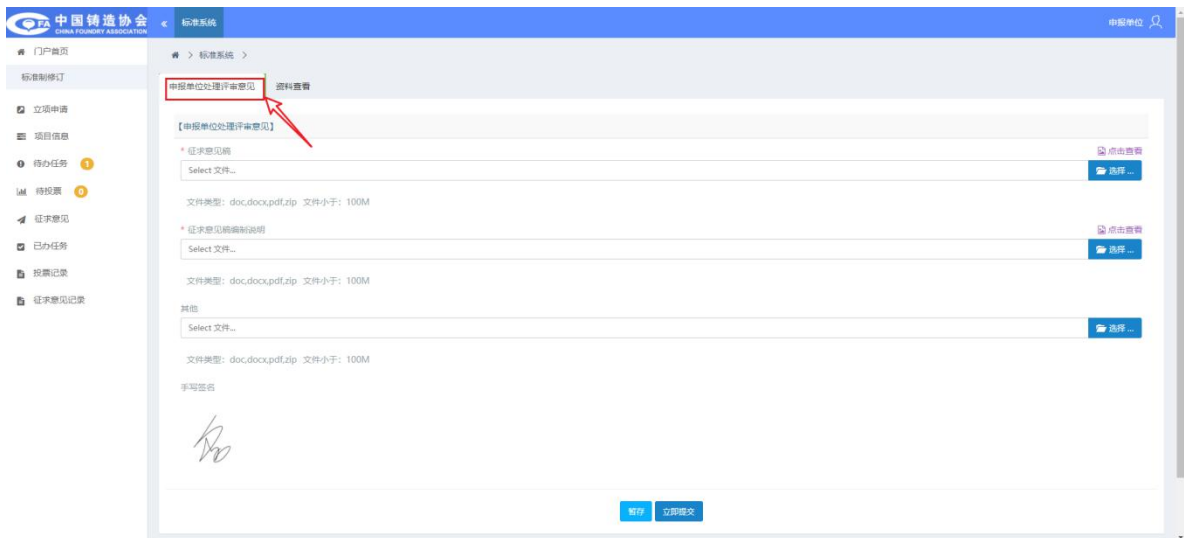
点击【待办任务】栏目，可查看目前有几项需要处理的项目任务。同时右侧会显示具体的需要处理的任务列表。



4.1.2 任务处理

点击【办理】下的操作按钮，进行各阶段任务的办理。

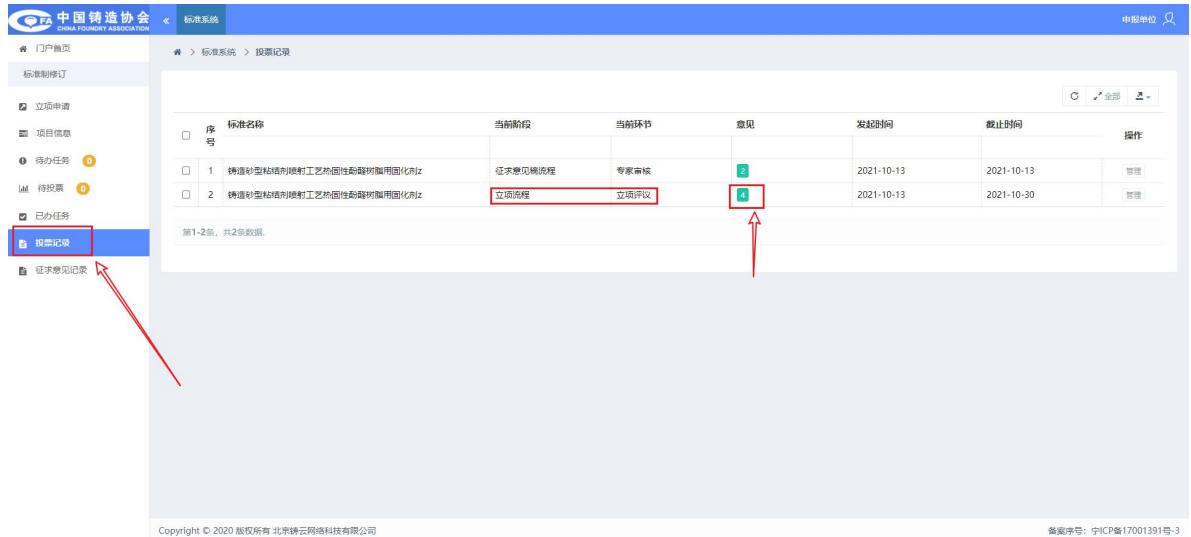
起草单位点击【填报资料】[填报资料](#)按钮，对应上传“当前阶段”的修改后的标准相关文件。



注：不同的阶段，起草单位需要处理及上传的文件是不同的，起草单位可按照要求进行资料的填报。

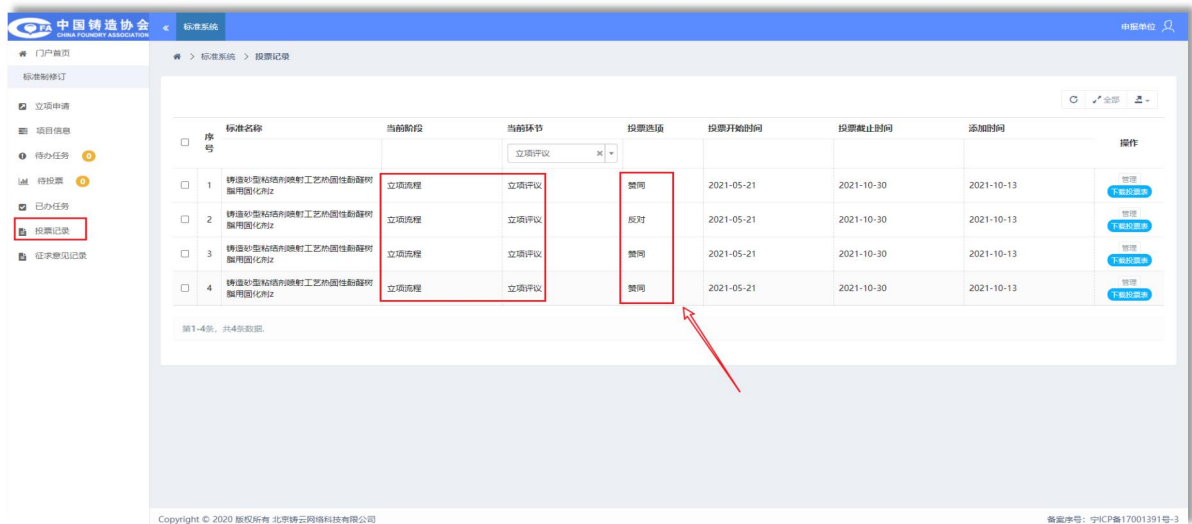
4.2 投票记录

起草单位可以通过“投票记录”查看正在研制的标准项目不同阶段过程中的投票记录信息。



4.2.1 投票信息查看

点击项目投票列表的投票结果数字按钮⁴，进入到对应的详细投票列表中，查看具体的投票信息。



4.3 征求意见记录

通过“征求意见记录”，申请单位可以对项目在征求阶段的意见进行汇总查看，同时针对意见进行下载，修改标准相关稿件等文件。

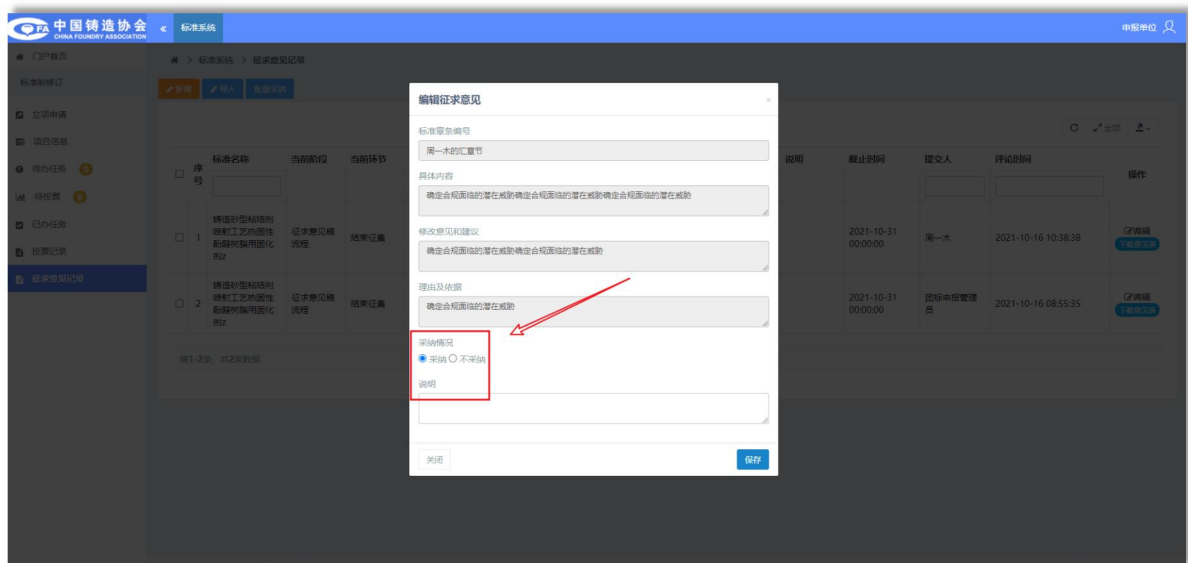
4.3.1 意见管理

点击【项目名称】意见的数字按钮，可以进入到“意见反馈列表”，进行查看对应的项目收集到的所有意见建议。



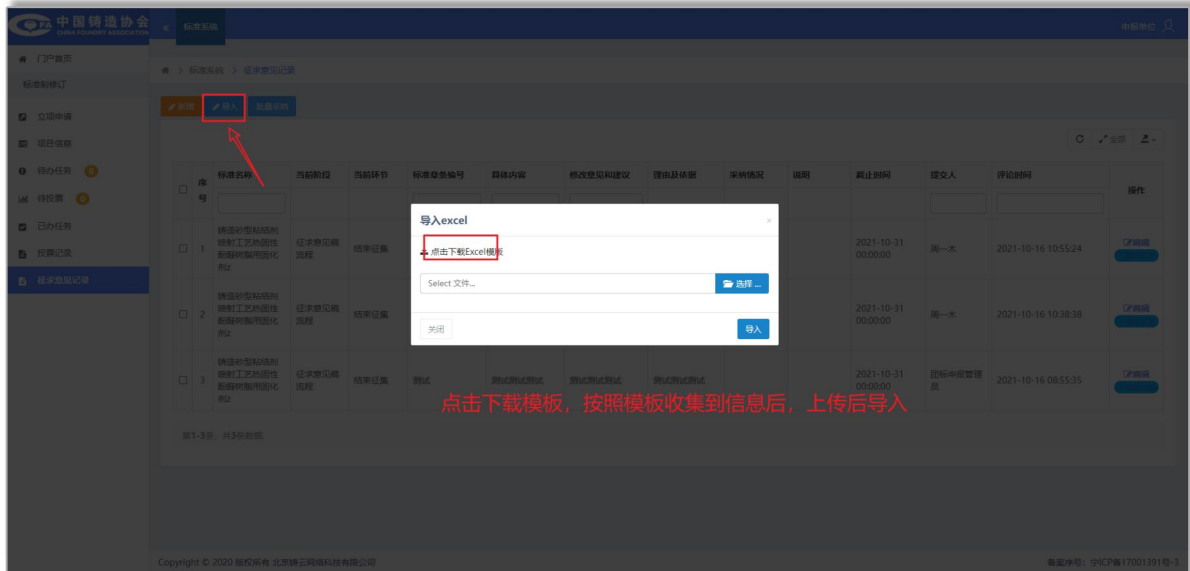
4.3.2 采纳情况编辑

申报单位对收集到的意见反馈信息，可以根据实际情况，编辑意见的采纳情况，点击【编辑】按钮，修改采纳情况级说明。



4.3.3 意见导入

对于线下收集的意见，申报单位可以通过模板导入的形式将线下收集的意见，进行导入处理。点击【导入】按钮，下载导入模板，录入好之后导入。



第五章 其他相关问题

5.1 用户密码修改

用户登录之后，可点击右上角用户头像，下拉选择修改密码，设置对应的新密码。

①点击首页右上角【用户名】可以修改专家的基本密码信息等。②修改调整密码信息，点击页面底部【保存】按钮。



5.2 忘记密码

如企业修改密码后，忘记自己的密码，可以通过登录页面的【忘记密码】页面的邮箱找回方式对密码进行重置。或是通过联系协会管理员，由协会管理员在后台进行密码重置。

5.3 用户签名修改

用户在办理任务的时候，部分阶段是需要进行电子签名的，因此在系统内有用户的电子签名管理。

①：点击用户中心右上角【修改签名】按钮，进入到电子签名修改页面，通过手机扫码识别电子签名码进行修改。



②：手机通过微信或其他程序扫一扫，扫码之后，输入签名或是上传已有影像签名图片，点击保存。



③手机保存签名上传后，电脑端再次点击【保存】按钮，系统更新签名为最新上传签名文件，完成签名修改。



5.4 信息保存失败

填写完当前页面信息后，务必点击“立即提交”或“验证保存”按钮。当前填写步骤为绿色则为保存成功。

不可填写完成后，直接点击顶部标签切换填写信息。



5.5 附件上传

在标准的研制过程中，申报单位往往需要上传相关的标准文件，需特别注意：

①如有多个文件同时需上传到一个附件字段上，可压缩上传 zip 文件；

②若上传遇到提示文件错误或仍提示上传必填，可将文件名修改为短名称再次上传；

③上传后，如有文件内容修改，可直接上传新文件，新文件会覆盖替换旧文件。